



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras
Supervisão Geral de Uso e Ocupação do Solo

REQUERIMENTO PARA COMUNICAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO

[SIMPROC - ASSUNTO: 074-004]

[Lei nº 15.442/2011, alterada pela Lei nº 15.733/2013] [Decreto nº 52.903/2012, alterado pelo Decreto nº 54.039/2013]

Hmº. Sr. Supervisor de Fiscalização

Da Subprefeitura de _____

E-mail:

Portador(a) do:

RCF nº

CPF nº

Residente à:

Rua (Av.)

nº

Complemento:

Bairro:

Município/Estado:

CEP:

Telefone(s):

Responsável pelo Imóvel, referente ao SQL (IPTU) nº:

Conforme documentos anexos, nos termos do Art. 13, da Lei nº 15.442/2011, *para fins de obtenção do benefício contido no § 2º, do Art. 14, da Lei nº 15.442/2011*, alterado pelo Art. 1º, da Lei nº 15.733/2013, bem como atendendo ao disposto no § 3º, do Art. 20, do Decreto nº 52.903/2012, alterado pelo Art. 1º, do Decreto nº 54.039/2013.

Verho, através do presente, **COMUNICAR A REGULARIZAÇÃO** do (a):

FECHAMENTO (MURO) PASSEIO LIMPEZA

Atendendo o disposto no Decreto nº 54.039/2013, junto, nesta data, os seguintes documentos:

- Cópia do Auto de Multa e da Intimação – recebidos nos últimos 60 (sessenta) dias.
 Cópia da última Notificação-Recibo do Imposto Predial e Territorial – IPTU, referente ao imóvel.
 Cópia do CPF. Cópia do RG. Cópia do CNPJ [no caso de pessoa física].
 Comprovação da Regularização, através de fotografias, na forma estabelecida no Item II, do § 3º, do Art. 20, do Decreto nº 52.903/2012, alterado pelo Art. 1º, do Decreto nº 54.039/2013.
 Declaração, devidamente assinada, de que todos os documentos que instruem o presente requerimento são verdadeiros.
 Procuração, com firma reconhecida, no caso de Representante Legal.
 Outros documentos:

Nestes Termos Pede Deferimento.

Assinatura:	São Paulo,
Assinatura:	
Representante Legal procuração anexa	

Esta comunicação deve ser protocolada na Praça de Atendimento da Subprefeitura, convertendo-se em Processo Administrativo.